*ПРИЛОЖЕНИЕ 1.*

Утверждено

приказом директора

МКУ «ЦСОН» Убинского района НСО

от 01 марта 2024 года №46-а

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе помощников по уходу на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе в муниципальном казенном учреждении « Центр социального обслуживания населения» Убинского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

Служба помощников по уходу на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее – служб помощников по уходу) создается на базе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального казенного учреждения « Центр социального обслуживания населения» Убинского района Новосибирской области (далее – организация социального обслуживания).

1. Служба помощников по уходу создается приказом директора организации социального обслуживания. Руководство деятельностью службы помощников по уходу осуществляет организатор по уходу.
2. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников службы помощников по уходу устанавливаются должностными инструкциями организации социального обслуживания.
3. В своей деятельности служба помощников по уходу руководствуется Конституцией Российской Федерации; Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда в сфере социального обслуживания населения; законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) в сфере социального обслуживания населения; Уставом организации социального обслуживания; Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.
4. Целью деятельности помощников по уходу является: повышение доступности и качества социального обслуживания, путем предоставления гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличие инвалидности (далее – граждане, нуждающиеся в постороннем уходе); возможности сохранения максимальной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности.
5. Основной задачей службы помощников по уходу является осуществление эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, сохранение привычного образа жизни в домашней среде граждан, отнесенных ко 2 или 3 уровню нуждаемости в уходе по результатам определения нуждаемости в социальном обслуживании.
6. Для достижения целей и задач служба помощников по уходу осуществляет:

– сохранение возможности проживания в привычной благоприятной домашней среде гражданам, нуждающимся в постороннем уходе;

- информирование и консультирование граждан о деятельности службы помощников по уходу, об условиях и порядке предоставления услуг помощника по уходу в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;

- обеспечение заключения договора о предоставлении социальных услуг на дому на основании заявления гражданина и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- предоставление социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода, до 4 раз в день 5-7 дней в неделю в объеме 28 часов в неделю для 3 уровня нуждаемости, до 3 раз в день 4-7 дней в неделю в объеме 21 час в неделю для 2 уровня нуждаемости;

- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности службы помощников по уходу;

- предоставление информации о получателях социальных услуг для внесения сведений в регистр получателей социальных услуг;

- подготовку еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных отчетов (информации) о работе службы сиделок уполномоченным должностным лицом;

- ежемесячный контроль эффективности деятельности службы сиделок путем посещения уполномоченным должностным лицом граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в месте проживания;

- направление ходатайства о проведении внепланового определения нуждаемости в социальном обслуживании;

- подготовку уполномоченным должностным лицом информационных материалов о деятельности службы помощников по уходу;

-межведомственное взаимодействие с участниками системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

8. Предоставление услуг службы помощников по уходу осуществляется помощниками по уходу организации социального обслуживания с применением профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2023 №482н «Об утверждении профессионального стандарта «Помощник по уходу».

9. Сотрудники службы помощников по уходу имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на получение в установленном порядке от ответственных должностных лиц организации социального обслуживания информации, документов и материалов, необходимых для работы службы помощников по уходу с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- на осуществление профессиональной переподготовки, прохождение повышения квалификации и стажировки в порядке, установленном действующим законодательством;

- на участие в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- на внесение предложений директору организации социального обслуживания по совершенствованию работы службы помощников по уходу.

10. Сотрудники службы помощников по уходу обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать права и свободы человека;

- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг.

11. Услуги службы помощников по уходу предоставляются гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому (далее – получатели социальных услуг), на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и организацией социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

12. Предоставление услуг службой помощников по уходу прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг либо при улучшении состояния гражданина, подтвержденном определением нуждаемости в социальном обслуживании.